

	Исполнитель:	Заместитель Директора (всей школы)
	Одобрено: Подпись:	Попечительский Совет
	Дата последнего пересмотра:	04/06/2024
	Дата следующего пересмотра:	04/06/2026
	№ Политики:	G11

## **ПОЛИТИКА ИНКЛЮЗИВНОСТИ**

### **ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ РАВНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И ИНВАЛИДНОСТИ**

Haileybury Astana придерживается принципа инклюзивности. Широкая, сбалансированная и соответствующая учебная программа предоставляет равные возможности всем ученикам максимально раскрыть свой потенциал независимо от возраста, пола, расы, цвета кожи, происхождения, религии или инвалидности. Мы стремимся развивать хорошие отношения с родителями, учениками, семьями и членами более широкого сообщества, чтобы способствовать раскрытию потенциала всех учеников.

В Haileybury Astana мы стремимся продвигать равенство и бороться с любой формой дискриминации. Мы стремимся устранить любые преграды в области доступа, участия, успеваемости, получения навыков и достижений. Мы серьезно относимся к нашему вкладу в сплочение общества. Мы обеспечиваем соблюдение девяти защищенных от дискриминации характеристик, таких как возраст, инвалидность, изменение пола, законный брак и гражданский брак, беременность и материнство, раса, религия и убеждения, пол и сексуальная ориентация в контексте общества Казахстана и правовых рамок.

Мы стремимся к тому, чтобы:

- Обеспечить безопасную среду, в которой все молодые люди могут преуспеть и достичь пяти целей программы «Каждый ребенок имеет значение» [быть здоровым, оставаться в безопасности, получать удовольствие и достигать результатов, приносить пользу и получить экономическое благосостояние],
- Создать среду обучения, в которой все люди могут развить чувство личной идентичности и сопричастности.
- Подготовить учеников к жизни в разнообразном обществе, в котором они смогут увидеть свое место в местном, региональном, национальном и международном сообществе.
- Работать с родителями и более широким сообществом Школы, чтобы способствовать развитию равных возможностей для всех.
- Предоставлять достоверную нестереотипную информацию о различных

группах людей независимо от пола, этнической принадлежности, инвалидности, религии и возраста.

- Активно бороться с дискриминацией и неблагоприятным положением.
- Сделать инклюзивность нитью, проходящей через всю нашу деятельность.

Для достижения данных целей мы должны:

- Обеспечить прием учащихся в школу независимо от способностей, инвалидности, пола или этнической группы.
- Собирать и анализировать данные, чтобы убедиться, что все группы хорошо развиваются, и ни одна группа не находится в невыгодном положении.
- Использовать всю доступную информацию, чтобы установить подходящие учебные задачи для всех.
- Реагировать на разнообразные потребности учащихся и преодолевать любые потенциальные препятствия на пути к обучению.
- Возлагать большие надежды на то поведение, которое демонстрирует уважение к другим.

#### • Преподавание

Стили преподавания должны поощрять всех учеников к участию в занятиях и препятствовать доминированию на уроках какой-либо конкретной группы. Равные возможности следует учитывать при планировании учебной программы, выборе учебных программ и составлении схем обучения. При необходимости, сотрудники должны правильно произносить все имена и фамилии. Главы факультетов при определении своих групп должны иметь в виду, что, согласно Политике Школы, в группе не должен быть только один мальчик или девочка, если только это неизбежно.

#### • Пол

Ожидается, что сотрудники будут проявлять бдительность и избегать сексистского поведения. Они должны поощрять учащихся оспаривать распространенные в обществе представления о «мужских ролях» и «женских ролях», предвзятое отношение и стереотипы. Все ученики, независимо от пола, должны иметь равный доступ ко всем разделам учебной программы.

#### • Инвалидность

Haileybury Astana признает свои обязательства в соответствии с Законом Великобритании о равноправии 2010 года, ОБДВО и дополнительными законами, изданными после этой даты. Школа внесет разумные коррективы, направленные на то, чтобы ученик-инвалид не был поставлен в неудобное положение по сравнению с тем, кто не является инвалидом. Персонал также должен придерживаться принципа, согласно которому к ученикам-инвалидам нельзя относиться менее благосклонно из-за их инвалидности, чем к ученику, который не является инвалидом. Это необходимо будет учитывать во всех аспектах школьной жизни; например, при планировании и проведении учебных программ, играх, внеклассных мероприятиях и школьных поездках.

#### • Поведение

Сотрудники должны действовать быстро и решительно, чтобы справиться с любым элементом расизма, сексизма или неприятностей по отношению к

ученикам с ограниченными возможностями, в какой бы форме они ни принимались: устной, письменной, физической, психологической и т.д. Они должны разъяснить тем, кто несет ответственность за подобные действия, почему их поведение неприемлемо. Важно сообщать Главе Дома о любом инциденте, даже незначительном; зачастую это может быть частью более широкой картины. Ученики, которые не воздерживаются от такого поведения, должны ожидать формального предупреждения от Директора, и их могут попросить покинуть школу.

Haileybury Astana не потерпит никаких издевательств. Все сотрудники должны действовать решительно, чтобы любые проблемы были задокументированы и рассмотрены. Все ученики должны быть терпимы и уважительны друг к другу, какими бы разными они ни были.

#### • Персонал

Haileybury Astana, как любой работодатель, предоставляющий равные возможности, будет стремиться назначать наиболее подходящего кандидата на любую должность, уделяя особое внимание сотрудникам всех уровней, которые представляют собой ряд хороших образцов для подражания.

В обязанности **всех сотрудников** входит:

- Проявлять бдительность во всех помещениях школы в отношении любых видов домогательств и издевательств.
- Знать обязанности ОБДВО и пройти все необходимые курсы по охране труда и защите детей.
- Быть осведомленным о политике борьбы с дискриминационными и уничижительными высказываниями, включая гомофобные, расистские высказывания и высказывания, дискриминирующие инвалидов.
- Эффективно справляться со всеми инцидентами, от открытых оскорблений до более тонких форм издевательств, вызванных предполагаемыми различиями.
- Выявлять и бороться с предубеждениями и стереотипами в учебной программе и в школьной культуре.
- Содействовать равенству и хорошим отношениям, а не дискриминации по признаку расы, пола, религии, возраста и сексуальной ориентации.
- Продвигать инклюзивную учебную программу и принцип всей школы, отражающий разнообразие нашего общества.
- Знать законодательство о равенстве, его развитии и проблемах посредством соответствующего обучения и изучения информации из соответствующих источников.

#### **Мониторинг и обеспечение качества**

- Мы отслеживаем успеваемость и посещаемость каждого ученика. Затем анализируем полученные данные и данные об учебе с учетом пола, расы, способностей или дополнительных потребностей.
- В ходе урока фиксируются признаки дискриминации.
- Тексты проверяются на предмет соответствия и инклюзивности.

- Собранные данные используются для информирования о дальнейшем школьном планировании, постановке целей и принятии решений.
- Там, где это уместно, персонал оказывает помощь таким образом, чтобы способствовать уважению достоинства и выбору.

## **Закон о равенстве и инвалидности**

### **1. ПРИНЦИПЫ**

Haileybury Astana стремится предоставлять равные возможности для всех и приветствует:

- Заявления о приеме на работу от лиц с ограниченными возможностями.
- Заявки на получение мест от учащихся с ограниченными возможностями.

Процесс подбора персонала в школе гарантирует, что кандидаты на должности попадают в короткий список на основе того, насколько их квалификация и опыт соответствуют требованиям, предъявляемым к кандидатам на эту работу.

Школа признает, что в должностные инструкции некоторым сотрудникам с ограниченными возможностями необходимо будет внести изменения, чтобы они могли выполнять эту работу. Мы рассмотрим, какие изменения можно будет внести на рабочем месте или в способ выполнения работы, и внесем любые разумные изменения.

Если у сотрудника развивается инвалидность, Школа приложит все усилия, чтобы сохранить его/ее услуги, внося разумные изменения в рабочее место, методы работы или найдя для него/нее другую подходящую должность.

Когда принимаются решения в отношении конкретного человека, во внимание принимаются только те личные характеристики или обстоятельства, которые необходимы для надлежащего выполнения соответствующей работы.

В рамках процесса управления производительностью сотрудникам с ограниченными возможностями будет предоставлена возможность обсудить, что можно сделать для развития и использования их способностей.

Ученики с ограниченными возможностями, претендующие на место в школе, будут проходить стандартную процедуру приема; предложения о месте будут делаться на основании, изложенном в Политике и процедурах приема.

Сотрудники будут регулярно пересматривать условия, предусмотренные для персонала с ограниченными возможностями и учащихся, и стремиться улучшать имеющиеся условия на постоянной основе.

В соответствии с Законом об особых образовательных потребностях и инвалидности 2001 года и Законом о равенстве 2010 года, Haileybury Astana признает свою ответственность перед персоналом в отношении положений, охватывающих дискриминацию по признаку инвалидности, и активно поощряет всех учащихся с трудностями в обучении и/или ограниченными возможностями.

### **Академическая и учебная поддержка**

Любому ученику с ограниченными возможностями, который, по мнению

сотрудников службы особых образовательных потребностей (или сотрудников службы дополнительной поддержки обучения), нуждается в помощи координатора, должен предоставляться один координатор.

### **Организация экзаменов**

Ученики, которым требуются особые меры или дополнительная поддержка во время экзаменов, будут отмечены во время тестирования в школе, и при необходимости будут применены специальные меры для проведения экзаменов.

### **Особые меры при строительстве**

Образовательная и социальная цель состоит в том, чтобы все пользователи с ограниченными возможностями могли пользоваться школьными помещениями с минимумом специального оборудования и отдельными помещениями. Для достижения этой цели школа исследует и оценивает ряд альтернативных подходов.

## **ПАСТЫРСКАЯ ЗАБОТА И ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

Haileybury Astana считает, что прочные личные отношения между учителями и учениками, основанные на сотрудничестве, терпимости и уважении, вносят значительный вклад во всестороннее развитие каждого ученика как личности, в рост самооценки и, следовательно, в успехи, как в классе, так и за его пределами. Пастырская забота – это обязанность каждого сотрудника.

### **Пастырская забота и благополучие в течение учебного дня**

Родителей просят позаботиться о том, чтобы их дети приходили в школу вовремя для регистрации. Обо всех пропусках следует уведомлять первым делом с утра по телефону или отправив электронное письмо на стойку регистрации или подтверждать в письменной форме классному руководителю. Ни одному ученику не разрешается покидать территорию школы в течение учебного дня без специального разрешения заместителя Директора (всей школы) или, в случае болезни, школьного врача.

В 15:30 ученики, не зарегистрированные для внеклассных занятий, должны быть переданы непосредственно их родителям или другим уполномоченным взрослым, таким как родственник или водитель.

Любой ученик, которого не забрали к указанному времени, должен ждать возле стойки регистрации из соображений безопасности, и его могут забрать из этого места.

### **Обязанности классного руководителя**

Обязанность классного руководителя/наставника Дома включает в себя

ответственность за пастырскую заботу, академический прогресс, социальное развитие и благосостояние. Классный руководитель/наставник Дома должен давать советы по личным проблемам, успеваемости, навыкам обучения (проверять папки и тетради, помогать с записями), следить за посещаемостью учеников, их пунктуальностью и поведением, а также за участием во внеклассных занятиях, а также проявлять интерес к тем видам деятельности, в которых участвуют их ученики.

- Узнать и вести точные записи о каждом члене класса (семейное окружение, состояние здоровья, интересы, идеи, характер и темперамент), чтобы иметь возможность надлежащим образом реагировать на индивидуальные потребности.
- Поддерживать, когда это возможно, вклад своих учеников во внеклассную жизнь школы: посещение спортивных мероприятий, концертов, спектаклей, выставок и т.д.
- Поддерживать регулярные неформальные контакты с родителями или опекунами всех учеников.
- Регулярно проверять успеваемость учеников и следить за тем, чтобы записи в файлах и базе данных были полностью обновлены, предоставляя подробную информацию о пасторских собеседованиях и успеваемости учеников.
- Информировать группы пастырского руководства о любых случаях опоздания или отсутствия, которые становятся очевидными, и решать любые подобные проблемы с родителями.
- Подавать пример пунктуальности. Открывать классы заблаговременно перед регистрацией утром и после обеда. Раннее прибытие на регистрацию можно использовать для беседы с учеником.
- Регистрировать присутствие ребенка в журнале по утрам и на всех уроках с помощью ISAM и сохранять все объяснительные об отсутствии ребенка от родителей.
- Регулярно (по крайней мере, еженедельно) проверять дневники домашней работы учеников KS2.

- Проверять, правильно ли надета школьная форма, и, при необходимости, уточнить у родителей.
- Сидеть рядом с учениками и следить за их поведением на собраниях, концертах и других мероприятиях.
- Посещать все собрания соответствующих академических и пастырских групп.
- Внимательно читать все отчеты, при необходимости вносить исправления, чтобы отслеживать их и действовать по мере необходимости.
- Написать итоговый комментарий классного руководителя по итоговым отчетам.
- Поощрять подопечных следить за тем, чтобы они должным образом заботились о своем имуществе.
- Отвечать за чистоту классных комнат и раздевалок.

Классные руководители/ наставники Дома должны тесно сотрудничать с учениками, родителями, учителями-предметниками, пасторскими командами и школьными врачами, чтобы обеспечить хорошую коммуникацию, а также быстрое и эффективное решение проблем.

Обычной школьной дисциплиной занимаются учителя-предметники и классные руководители по согласованию с соответствующим классным руководителем и пасторским руководством. Более серьезными правонарушениями занимаются заместитель Директора всей школы и заведующий младшей школой.

### **Проявление агрессии**

Haileybury Astana признает угрозу проявления агрессии к уязвимым мальчикам и девочкам для всех школьных сообществ. Школа категорически выступает против всех форм проявления агрессии – словесной, физической, эмоциональной и социальной агрессии. Сотрудников просят проявлять бдительность и обращать внимание классных руководителей/наставников Дома и пасторских команд на любой случай проявления агрессии. Принято считать, что возможно, придется принять самые решительные меры против тех, кто упорствует в преследовании одноклассников. Школа без колебаний продемонстрирует свое отрицательное отношение к издевательствам во всех их формах и применит ограничительные меры по мере необходимости.

Haileybury Astana представила новую анонимную платформу под названием Tootoot. Эта платформа позволяет ученикам анонимно сообщать о проблемах, связанных с проявлением агрессии. Затем этими проблемами занимаются наставники в младшей и старшей школе соответственно.

### **Разрешенные отсутствия**

Только заместитель Директора (всей школы) или заведующий младшей школой может дать разрешение на отсутствие в школе, за исключением обычных встреч, но родителей просят по возможности планировать такие мероприятия на выходные или праздничные дни. Родителей просят не запрашивать разрешения на то, чтобы их дети уходили раньше или возвращались поздно в праздничные дни или в перерывах между семестрами. Родители также должны знать, что просьбы о том, чтобы их дети не ходили в школу во время учебы, являются разрушительными и тревожными как для учителей, так и для детей.

## **Вера и религиозные обряды**

В Haileybury Astana нет религиозного обучения. Школа – это светское сообщество, где уважительно относятся ко всем вероисповеданиям.



# ПОЛИТИКА ОБ ОСОБЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПОТРЕБНОСТЯХ HAILEYBURY ASTANA

В Haileybury Astana мы считаем, что:

- Все дети имеют право на образование, отвечающее их индивидуальным потребностям, в инклюзивном сообществе, где инклюзивная политика поддерживает и поощряет инклюзивную практику.
- Все дети имеют право на всеобъемлющую и сбалансированную учебную программу, дифференцированную там, где это необходимо для удовлетворения их потребностей, и чтобы эти потребности наилучшим образом удовлетворялись вместе с их сверстниками.
- У детей могут быть особые образовательные потребности, как на протяжении всего периода обучения в школе, так и в любой момент обучения. Эти дети могут нуждаться в некоторой дополнительной помощи либо на краткосрочной основе, либо для удовлетворения более давних потребностей.

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНА «ОСОБЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПОТРЕБНОСТИ»

Дети имеют особые образовательные потребности, если они испытывают **трудности в обучении**, требующие предоставления им **специального образования**.

Дети испытывают **трудности в обучении**, если они

- Испытывают значительно больше трудностей в обучении, чем большинство детей того же возраста;
- Имеют инвалидность, которая не позволяет им пользоваться образовательными учреждениями, обычно предоставляемыми детям того же возраста.

Не следует рассматривать детей как испытывающих трудности в обучении только потому, что язык или форма речи в их семье отличается от языка, на котором они будут обучаться.

## ЦЕЛИ

- Создать инклюзивную среду, отвечающую особым образовательным потребностям каждого ребенка;
- Обеспечить выявление, оценку и удовлетворение особых образовательных потребностей детей;
- Определить должностные обязанности персонала в удовлетворении особых образовательных потребностей детей;
- Обеспечить всем детям полный доступ ко всем элементам школьной программы.

## КООРДИНАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛИТИКИ ООП

В должностные обязанности координатора по работе с учащимися, имеющими особые образовательные потребности, входит:

- Надзор за ежедневным осуществлением политик ООП Школы.
- Координация помощи детям с особыми образовательными потребностями.
- Взаимодействие и консультирование коллег-учителей.
- Управление персоналом по поддержке учащихся.
- Контроль за учетными записями всех детей с особыми образовательными потребностями.
- Поддержание связи с родителями детей с особыми образовательными потребностями.
- Содействие обучению персонала без отрыва от производства.
- При необходимости, взаимодействие с внешними агентствами

Координатор по работе с учащимися, имеющими особые образовательные потребности:

г-жа Е. Пассека

### **Доступ к обучению**

Дополнительная поддержка обеспечивается на занятиях за счет использования помощников по обучению, что позволяет снизить соотношение взрослых и детей. Стратегии вмешательства, направленные на устранение барьеров в обучении, могут использоваться с небольшими группами учащихся. Они будут подготовлены классным руководителем или другим преподавателем и могут быть предоставлены помощниками по поддержке учащихся. Небольшое число детей может получать индивидуальную поддержку.

### **ВЫЯВЛЕНИЕ, ОЦЕНКА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Обеспечение детей с особыми образовательными потребностями - это задача школы в целом. В дополнение к руководящему органу, Директор Школы, координатор по работе с учащимися, имеющими особые образовательные потребности, и все другие сотрудники должны выполнять важные повседневные обязанности. ***Все преподаватели являются преподавателями детей с особыми образовательными потребностями.*** Таким образом, обучение таких детей является обязанностью всей школы.

Чтобы помочь детям с особыми образовательными потребностями, Школа будет применять поэтапный подход, который признает, что существует множество особых образовательных потребностей, и привносит все больше знаний специалистов для решения трудностей, с которыми может столкнуться ребенок.

### **ВЫЯВЛЕНИЕ ШКОЛЬНИКОВ С ООП**

#### **Первые признаки**

Если в Школе возникнут опасения по поводу того, что у ребенка или родителя возникают какие-либо беспокойства, классный руководитель поговорит с родителями. Если мы все согласимся по поводу оптимального варианта оказания помощи, то будет осуществляться более пристальное наблюдение и мониторинг прогресса. Будет разработана соответствующим образом дифференцированная программа, направленная на поощрение ребенка к успеваемости. Классный руководитель может также предложить способы, которыми родители могут помочь своему ребенку дома.

Для выявления детей, которые могут иметь особые образовательные потребности, школы могут определять успеваемость детей, ссылаясь на:

- Их успеваемость, контролируруемую учителем в рамках постоянного

наблюдения и оценки;

- Результаты исходной оценки;
- Их успеваемость по сравнению с описаниями уровней в конце ключевой ступени и/или другими соответствующими измеримыми данными;
- Стандартизированные инструменты скрининга или оценки.

### **Этап 1**

Когда классный руководитель или координатор по работе с учащимися, имеющими особые образовательные потребности, выявляют ребенка с особыми образовательными потребностями, преподаватель данного ребенка должен провести мероприятия, дополняющие те, которые предусмотрены в рамках обычной дифференцированной учебной программы Школы. Это будет называться Этап 1. Триггерами для вмешательства в рамках Этапа 1 будет обеспокоенность, подкрепленная фактическими данными, по поводу ребенка, который, несмотря на получение дифференцированных возможностей обучения:

- Достигает незначительного прогресса или не достигает его вовсе, даже если подходы к обучению нацелены, в частности, на выявленную слабую область ребенка.
- Демонстрирует признаки трудностей в развитии грамотности или математических навыков, что приводит к плохой успеваемости по некоторым разделам учебной программы.
- Имеет постоянные эмоциональные или поведенческие трудности, которые не облегчаются методами управления поведением, обычно используемыми в школе.
- Имеет сенсорные или физические проблемы и по-прежнему не преуспевает в учебе, несмотря на предоставление специального оборудования.
- Испытывает трудности с общением и/или взаимодействием и продолжает делать незначительные успехи или вообще не добивается их, несмотря на предоставление дифференцированной учебной программы.

В некоторых случаях с ребенком могут уже заниматься сторонние специалисты. В тех случаях, когда эти специалисты еще не работали с персоналом школы, координатор по работе с учащимися, имеющими особые образовательные потребности, или сотрудник службы по поддержке учащихся могут связаться с ними, если родители будут согласны. Координатор по работе с учащимися, имеющими особые образовательные потребности, окажет поддержку в дальнейшей оценке состояния ребенка, а также в планировании будущей поддержки для него в ходе обсуждения с коллегами и мониторинга принятых мер. Классный руководитель ребенка по-прежнему будет отвечать за ежедневную работу с ребенком, а также за планирование и проведение индивидуальной программы.

### **Характер вмешательства**

Координатор по работе с учащимися, имеющими особые образовательные потребности, и учитель ребенка примут решение о действиях, необходимых для того, чтобы помочь ребенку преуспевать в учебе, учитывая их предыдущую оценку. Данные мероприятия включают в себя:

- различные учебные материалы или специальное оборудование;
- групповая или индивидуальная поддержка;
- развитие и обучение персонала для внедрения более эффективных стратегий;

## **Этап 2**

На *Этапе 2* с ребенком будут работать службы по поддержке учащихся. Это могут быть консультанты, которые могут поддерживать учителей в целях плана индивидуальной поддержки (ПИП) и в сопутствующих стратегиях, или они могут предоставлять более специализированные оценки, обучение и рекомендации о том, как лучше всего поддерживать отдельных учеников.

Факторы для Этапа 2 будут заключаться в том, что, несмотря на получение индивидуальной поддержки в рамках Этапа 1, ребенок:

- продолжает добиваться незначительного прогресса или вообще не добивается никакого прогресса в определенных областях в течение длительного периода;
- продолжает работать на уровнях, значительно ниже ожидаемых от детей аналогичного возраста;
- продолжает испытывать трудности в развитии грамотности и математических навыков;
- испытывает эмоциональные или поведенческие трудности, которые существенно и регулярно мешают обучению самого ребенка или группы в классе, несмотря на наличие индивидуальной программы управления поведением;
- имеет сенсорные или физические потребности и нуждается в дополнительном специализированном оборудовании или регулярных консультациях или посещениях специализированной службы;
- испытывает постоянные трудности в общении или взаимодействии, которые препятствуют развитию социальных отношений и создают существенные барьеры для обучения.

Школа может обратиться за поддержкой к сторонним специалистам, например, в службу педагогической психологии, если поддержка школьного психолога оказалась безуспешной. Это потребует определенного уровня обмена информацией и предполагает обсуждение потребностей и проблем. Поддержка может принимать форму консультации специалиста после консультации или наблюдения, оценки специалиста, индивидуальной программы, которая была составлена для проведения взрослым в школе, или непосредственного обучения ребенка. Следует признать, что некоторые родители, возможно, пожелают самостоятельно обратиться за консультацией к специалисту. Ожидается, что затем эта информация будет доведена до сведения координатора по работе с учащимися, имеющими особые образовательные потребности, и сотрудников службы по поддержке учащихся, чтобы обеспечить эффективное распределение средств.

План индивидуальной поддержки ребенка будет использоваться в качестве метода регистрации целевых показателей и измерения успеваемости по сравнению с ними. Они будут реализованы, по крайней мере, частично в обычной обстановке в классе. Ребенок также может получать групповую или индивидуальную поддержку от сотрудников службы по поддержке учащихся. Если родители не проинформированы об этом, на этом этапе классный руководитель свяжется с родителями, чтобы оповестить их об оказываемой поддержке.

## **Планы индивидуальной поддержки**

Стратегии, используемые для обеспечения успеваемости ребенка, будут записаны в плане индивидуальной поддержки (ПИП). ПИП может включать следующую информацию:

- краткосрочные цели, поставленные перед ребенком;
- используемые стратегии обучения;
- положение, которое должно быть введено в действие;
- сроки пересмотра плана;
- результаты (должны быть зарегистрированы при пересмотре ПИП);
- мнение родителей и учеников;
- последние данные об оценке.

В ПИП будет регистрироваться только то, что является дополнительным к дифференцированной учебной программе или отличается от нее, внимание будет сосредоточено на двух или трех индивидуальных задачах, соответствующих потребностям ребенка. ПИП будет пересмотрен каждый семестр, и будет запрошено мнение родителей об успеваемости их ребенка. Там, где это возможно, ребенок также будет принимать участие в процессе проверки и участвовать в установлении целевых показателей.

### **Мероприятия по включению учащихся с ООП**

Все ученики принимают активное участие в жизни школы. Они имеют право на все учебные и внеклассные мероприятия, проводимые в школе. Те ученики, которые нуждаются в индивидуальном обучении, отстраняются только на короткое время.

### **Особые образовательные потребности и условия для оценки**

Для основных тестов, экзаменов IGCSE, внешней и внутренней оценки IB, Кембриджских международных экзаменов (CIE), Pearson Edexcel и школ, уполномоченных IB, при определенных условиях следует перейти к «Особым положениям» в отношении тестирования. В любом случае профессиональная оценка не старше двух лет должна быть предоставлена школе и CIE, Pearson Edexcel (для кандидатов IGCSE) или IB (для кандидатов IBDP). Только CIE, Pearson Edexcel и IB имеют право переходить к «Особым договоренностям».

При наличии разрешения эти договоренности могут включать:

- Внесение изменений в экзаменационные работы;
- Продление сроков;
- Помощь в практической работе;
- Дополнительное время;
- Периоды отдыха;
- Информационно-коммуникационные технологии;
- Переписчик и транскрипция;
- Считывающие устройства.

### **Оценка успеха**

Наша цель состоит в том, чтобы эта политика обеспечила следующее:

- Раннее выявление детей с ООП;
- Специфика, измерение и достижение ПИП;
- Пересмотр ПИП каждый семестр (обычно в середине полугодия).

### **Учащиеся, находящиеся в группе риска или в обособленной социальной группе**

У нас есть четкая структура, в соответствии с которой ученики, которые показывают результаты ниже уровня своих способностей, измеренного СЕМ, обсуждаются на собраниях по успеваемости учеников, после чего разрабатываются планы действий для поддержки их обучения. Эти ученики «подвержены риску» неуспеваемости. Учащиеся, которые находятся «в группе риска» с точки зрения обеспечения безопасности, подпадают под действие нашей политики обеспечения безопасности.

Учащиеся, которые находятся в обособленной социальной группе или плохо ладят с другими, должны быть выявлены классными руководителями и Главой Дома, и при необходимости им предоставляется индивидуальная поддержка. В школе применяется политика по борьбе с проявлением агрессии, и каждому ученику, который считает, что он находится в обособленной социальной группе, оказывается поддержка.

Выявление этих учеников поощряется как персоналом, так и учениками и родителями, поэтому мы можем оказывать поддержку по мере необходимости.

### **Обязанности родителей**

К родителям детей с особыми образовательными потребностями относятся как к партнерам. Им следует оказывать поддержку, с тем чтобы они могли:

- Признавать и выполнять свои родительские обязанности и играть активную роль в образовании своего ребенка;
- Знать о правах своего ребенка в рамках Политики;
- Иметь доступ к информации, советам и поддержке.

Чтобы общение со школой было эффективным, родители должны:

- Передать в школу все документы, касающиеся особых образовательных потребностей их ребенка;
- Сообщать школе о любых изменениях, касающихся этих потребностей.

### **Пересмотр**

Политика ООП будет пересматриваться не реже одного раза в два года.

# Политика в области психического здоровья и эмоционального благополучия

## Содержание

- 1.0 Заявление о Политике
- 2.0 Область применения
- 3.0 Цели политики
- 4.0 Ключевые сотрудники
- 5.0 Планы индивидуального ухода
- 6.0 Преподавание вопросов психического здоровья
- 7.0 Задание ориентиров
- 8.0 Источники поддержки в Школе и в местном сообществе
- 9.0 Тревожные признаки
- 10.0 Адресная поддержка
- 11.0 Управление раскрытием информации
- 12.0 Конфиденциальность
- 13.0 Работа с родителями/опекунами
  - 13.1 Поддерживающие родители
- 14.0 Поддержка друзей
- 15.0 Обучение
- 16.0 Пересмотр Политики

## 1.0 Заявление о Политике

*Психическое здоровье – это состояние благополучия, при котором каждый человек реализует свой собственный потенциал, может справляться с обычными жизненными стрессами, может продуктивно работать и приносить пользу своему сообществу. (Всемирная организация здравоохранения)*

*В Haileybury Astana мы стремимся поддерживать позитивное психическое здоровье и эмоциональное благополучие всех учеников, их семей, сотрудников и попечителей. Наша корпоративная культура позволяет слышать мнение учеников, и благодаря использованию эффективных политик и процедур мы обеспечиваем безопасную и благоприятную среду для всех, кто прямо или косвенно страдает от проблем с психическим здоровьем.*

## 2.0 Область применения

Эта политика является руководством для всего персонала, включая преподавательский состав и попечителей, и описывает подход Haileybury Astana к укреплению психического здоровья и эмоционального благополучия.

Ее следует применять в сочетании с другими соответствующими школьными политиками.

## 3.0 Цели Политики

- Укреплять позитивное психическое здоровье и эмоциональное благополучие всех сотрудников и учеников.
- Повышать понимание и осведомленность об общих проблемах психического здоровья.
- Дать возможность персоналу выявлять ранние признаки психического расстройства у учащихся и реагировать на них.
- Дать сотрудникам возможность понять, как и когда обращаться за поддержкой при работе с молодыми людьми с проблемами психического здоровья
- Оказывать надлежащую поддержку учащимся с проблемами психического здоровья и знать, куда обратиться за конкретной поддержкой им и их родителям/опекунам.
- Развивать устойчивость среди учащихся и повышать осведомленность о методах повышения устойчивости.
- Повышать осведомленность персонала и добиваться признания со стороны Управляющего совета Школы того, что у сотрудников могут быть проблемы с психическим здоровьем, и что им оказывается поддержка в заботе об их благополучии; прививать культуру благополучия персонала и учащихся, при которой каждый осведомлен о признаках и симптомах с помощью эффективных указателей, подкрепленных поведением и благополучием в школе.

#### **4.0 Ключевые сотрудники**

Эта политика направлена на обеспечение того, чтобы весь персонал брал на себя ответственность за укрепление психического здоровья учеников, однако ключевые сотрудники должны играть определенную роль:

- Пастырский персонал (Наставники и Глава Дома)
- Сотрудник по вопросам защиты – Инна Акопян (Заместитель сотрудника по вопросам защиты – Кэрри Синклэр)
- Координатор по работе с учащимися, имеющими особые образовательные потребности – Евгения Пассека
- PSHE Координатор– Элизабет Эннис
- Школьный психолог – Бахыт Адрышева

Если кто-то из сотрудников обеспокоен психическим здоровьем или благополучием учащихся, в первую очередь он должен поговорить с пасторским персоналом.

Если есть опасения, что учащийся находится в группе повышенного риска, или ему угрожает непосредственный вред, следует применить процедуры защиты детей Школы.

Если ребенку необходима неотложная медицинская помощь, следует соблюдать соответствующие процедуры, включая, при необходимости,



привлечение служб неотложной помощи.

## 5.0 Планы индивидуального ухода

Если установлено, что у ученика есть основания для беспокойства, ему поставлен диагноз «проблемы с психическим здоровьем», или он получает поддержку либо через нашу команду по специальным образовательным потребностям, либо через другую организацию, рекомендуется составить план индивидуального ухода. В разработке плана должны участвовать ученик, родители и соответствующие специалисты.

Предлагаемые элементы этого плана включают:

- Подробная информация о ситуации/состоянии/диагнозе ученика
- Особые требования или стратегии, а также необходимые меры предосторожности
- Медикаментозное лечение и любые побочные эффекты
- К кому обращаться в экстренной ситуации
- Обязанности школы и конкретного персонала

## 6.0 Преподавание вопросов психического здоровья

Навыки, знания и понимание, необходимые нашим ученикам для поддержания физического и умственного здоровья и безопасности самих себя и других людей, включены в нашу учебную программу PSHE и нашу программу пастырской заботы и наставничества сверстников.

Мы будем следовать рекомендациям Ассоциации PSHE, чтобы подготовить нас к безопасному и чуткому обучению психическому и эмоциональному здоровью.

<https://www.pshe-association.org.uk/curriculum-and-resources/resources/guidance-preparing-teach-about-mental-health-and-emotional-wellbeing> Включение этого в нашу учебную программу на всех этапах – хорошая возможность способствовать благополучию учащихся посредством разработки здоровых стратегий совладания и понимания собственных эмоций учащихся, а также эмоций других людей.

Кроме того, мы будем использовать такие уроки в качестве средства для ознакомления учащихся, у которых действительно возникают трудности, со стратегиями сохранения здоровья и безопасности, а также для оказания поддержки. **См. раздел 14 «Поддержка друзей»**

## 7.0 Задание ориентиров

Мы позаботимся о том, чтобы персонал, учащиеся и родители/опекуны были осведомлены о доступной им поддержке и услугах, а также о том, как они могут получить доступ к этим услугам.

Внутри школы (Советы Глав Дома, кабинеты классных руководителей и т.д.) и через наши каналы коммуникации (время репетитора, веб-сайты, собрания) мы будем делиться и отображать соответствующую информацию о наших службах поддержки и мероприятиях.

Цель этого состоит в том, чтобы обеспечить понимание учениками:

- Какая помощь им доступна
- На кого она направлена
- Как получить к ней доступ
- Почему они должны получать доступ к ней
- Что может произойти дальше

## **8.0 Источники поддержки в Школе и в местном сообществе**

### **Поддержка в Школе**

- PSHE – проводится наставниками Дома в старшей школе и классными руководителями в младшей школе один раз в неделю.
- Соборания – проводятся персоналом
- Тематические недели (например, Неделя осведомленности о психическом здоровье, Дни психического здоровья и благополучия и т.д.)
- Наставничество – наставники и Глава Дома оказывают поддержку раз в неделю
- Консультирование – школьный психолог (индивидуальные занятия, групповые занятия, семинары для учащихся, персонала и родителей)
- Веб-сайт для информации и самообращений
- ППР – партнерские программы для родителей

### **Поддержка на местном уровне**

В Астане существует ряд организаций и групп, предлагающих поддержку, группа поставщиков услуг, специализирующихся на психическом здоровье детей и молодежи. Эти партнеры оказывают доступную поддержку детям, молодежи и их семьям, одновременно работая с профессионалами, чтобы уменьшить спектр проблем с психическим здоровьем посредством профилактики, вмешательства, обучения и участия.

Наш школьный психолог помогает определить необходимость профессионального вмешательства и направит к соответствующим организациям и/или специалистам.

## **9.0 Тревожные признаки**

Персоналу может стать известно о тревожных признаках, указывающих на то, что ученик испытывает проблемы с психическим здоровьем или эмоциональным благополучием. К этим тревожным признакам всегда следует относиться серьезно, и персонал, наблюдающий за любым из этих признаков, должен в первую очередь предупредить пасторскую команду или Сотрудника по вопросам защиты и школьного психолога, исходя из

срочности их беспокойства.

Персонал прошел обучение тому, как направлять пациентов и регистрировать проблемы, связанные с обеспечением безопасности, в модуле «Благополучие» в iSAMS. Для персонала проводятся регулярные обновленные тренинги.

Возможные тревожные признаки, о которых должен знать весь персонал, включают:

- Физические признаки вреда, которые повторяются или кажутся не случайными
- Изменения в привычках питания/сна
- Повышенная изоляция от друзей или семьи, социальная изоляция
- Изменения в активности и настроении
- Снижение успеваемости
- Разговоры или шутки о причинении себе вреда или самоубийстве
- Злоупотребление наркотиками или алкоголем
- Выражение чувства неудачи, бесполезности или потери надежды
- Смена одежды – например, свитер с длинными рукавами в теплую погоду
- Скрытое поведение
- Пропуск уроков физкультуры или переодевание на урок физкультуры отдельно от одноклассников
- Опоздание или отсутствие в школе
- Повторяющаяся физическая боль или тошнота без очевидной причины
- Увеличение опозданий или пропусков

## **10.0 Адресная поддержка**

Мы признаем, что некоторые дети и молодые люди подвергаются большему риску ухудшения психического здоровья.

Мы тесно сотрудничаем с пасторскими командами, школьным психологом и родителями в удовлетворении потребностей наших учеников в эмоциональном и психическом здоровье.

Мы обеспечиваем своевременное и эффективное выявление учеников, которым была бы полезна адресная поддержка, и обеспечиваем соответствующее направление в службы поддержки путем:

- Оказание конкретной помощи тем детям, которые в наибольшей степени подвержены риску (или уже проявляют признаки) социальных, эмоциональных и поведенческих проблем.
- Сотрудничество с нашей командой по особым образовательным потребностям, психологом и пасторскими командами для соблюдения различных протоколов, включая
- Оценка и направление к специалисту
- Выявление и оценка детей, у которых проявляются ранние признаки беспокойства, эмоционального стресса или поведенческих проблем
- Обсуждение вариантов решения этих проблем с ребенком и его родителями/опекунами.
- Согласование плана индивидуального ухода в качестве первого этапа

«ступенчатого подхода»

- Предоставление ряда вмешательств с доказанной эффективностью в соответствии с потребностями ребенка
- Обеспечение доступа молодых людей к пастырской заботе и поддержке, а также к специализированным услугам, включая нашего школьного психолога и внешних специалистов, с тем чтобы эмоциональные, социальные и поведенческие проблемы можно было решать сразу же по их возникновению
- Предоставление молодым людям четкой и последовательной информации об имеющихся у них возможностях обсуждать личные проблемы и эмоциональные переживания. Любая предлагаемая поддержка должна учитывать политику местного сообщества и образования, а также протоколы, касающиеся конфиденциальности
- Предоставление молодым людям возможности для построения отношений, особенно тем, кому может быть трудно обратиться за поддержкой, когда они в ней нуждаются
- Выявление, оценка и поддержка молодых опекунов в соответствии с установленными законом обязанностями, изложенными в Законе о детях и семьях 2014 года.

## **11.0 Управление раскрытием информации**

Если ученик решит поделиться своими опасениями по поводу себя или друга с кем-либо из сотрудников, реакция на это должна быть спокойной, поддерживающей и непредвзятой. Все раскрытые сведения должны быть конфиденциально зафиксированы в модуле «Благополучие» в iSAMS, включая:

- Дата
- Имя, фамилия сотрудника, которому была предоставлена информация
- Характер раскрытия информации и основные моменты беседы
- Согласованные следующие шаги

Эта информация будет предоставлена Сотруднику по вопросам защиты и, при необходимости, школьному психологу и пасторской команде.

Если действует программа наставничества, раскрытие информации также будет соответствовать этому процессу.

## **12.0 Конфиденциальность**

Если Сотрудник по вопросам защиты или школьный психолог сочтут необходимым передать опасения по поводу учащегося кому-либо в школе или за ее пределами, то сначала это будет обсуждено с учениками. Мы расскажем им следующее:

- Кому мы собираемся рассказать
- Что мы собираемся им сказать
- Почему мы должны им об этом рассказать
- Когда мы собираемся им рассказать

В идеале сначала необходимо получить согласие ученика, однако могут быть случаи, когда необходимо поделиться информацией без согласия, например, в случае с учениками в возрасте до 16 лет, которым угрожает опасность.

Важно также обеспечить эмоциональное благополучие персонала. Делясь информацией с коллегой, вы гарантируете, что один сотрудник не несет единоличной ответственности за ученика. Это также обеспечивает непрерывность ухода в случае отсутствия персонала и предоставляет возможности для обмена идеями и поддержки.

Родители всегда должны быть проинформированы, но учащиеся могут сами сообщить об этом своим родителям. В этом случае рекомендуется предоставить данную информацию в течение 24 часов до того, как школа свяжется с родителями/опекунами.

Если ученик дает нам основания полагать, что он находится в группе риска, или существуют проблемы с защитой детей, родителей не следует информировать, но следует соблюдать процедуры защиты детей.

### **13.0 Работа с родителями/опекунами**

Если будет сочтено целесообразным проинформировать родителей, то сначала следует рассмотреть некоторые вопросы:

- Можем ли мы лично встретиться с родителями/опекунами?
- На встрече должно присутствовать более одного взрослого
- Где должна проходить встреча – некоторые родители чувствуют себя некомфортно в помещениях школы, поэтому при необходимости выберите нейтральное место.
- Кто должен присутствовать – ученики, сотрудники, родители и т.д.?
- Каковы цели встречи и ожидаемые результаты?

Мы понимаем, что для родителей информация о проблемах их ребенка может быть неприятной. Поэтому они могут реагировать по-разному, к чему мы должны быть готовы и дать родителю время поразмыслить и смириться с ситуацией.

В таких случаях может оказаться полезным указание родителям на другие источники информации и поддержки. В конце встречи следует оставить открытыми каналы связи на случай, если у родителей возникнут дополнительные вопросы или опасения. На данном этапе может оказаться полезным договориться о последующей встрече или телефонном звонке.

Убедитесь, что запись о встрече и обсужденные/согласованные моменты внесены в личное дело ученика и, при необходимости, составлен план индивидуального ухода.

#### **13.1 Родители, оказывающие поддержку**

Мы признаем, что семья играет ключевую роль во влиянии на эмоциональное здоровье и благополучие детей и молодежи; мы будем работать в партнерстве с родителями и опекунами над укреплением эмоционального здоровья и благополучия путем:

- Обеспечение того, чтобы все родители были осведомлены о мерах по укреплению социального и эмоционального благополучия и предотвращению проблем с психическим здоровьем и имели к ним доступ
- Выделение источников информации и поддержки по распространенным проблемам психического здоровья через наши каналы коммуникации (веб-сайт, ППД (партнерские программы для родителей и т.д.)
- Предложение поддержки, чтобы помочь родителям или опекунам развить свои родительские навыки. Это может включать предоставление информации или предложение небольших групповых программ, проводимых школьным психологом или другими надлежащим образом подготовленными специалистами в области здравоохранения или образования.
- Обеспечение того, чтобы родители, опекуны и другие члены семьи получали поддержку, необходимую им для полноценного участия в мероприятиях, способствующих социальному и эмоциональному благополучию. Это будет включать поддержку в участии в любых родительских занятиях, предлагая различное время для проведения занятий.

#### **14.0 Поддержка друзей**

Когда ученик страдает от проблем с психическим здоровьем, этот момент может быть трудным для его друзей, которые могут захотеть поддержать, но не знают, как это можно сделать. Чтобы обеспечить безопасность друзей, мы будем рассматривать в каждом конкретном случае, кому из друзей может потребоваться дополнительная поддержка. Поддержка будет оказываться индивидуально или в группе и будет основываться на беседах с учеником, который переживает этот момент, и его родителями, с которыми мы обсудим:

- Что полезно знать друзьям, и о чем им не следует рассказывать
- Как друзья могут наилучшим образом поддержать
- Вещи, которые друзья должны избегать делать/говорить, что может непреднамеренно расстроить
- Тревожные признаки того, что их друг нуждается в помощи (например, признаки срыва)

Кроме того, мы хотим поделиться со сверстниками следующей информацией:

- Где и как получить доступ к поддержке для себя
- Надежные источники дополнительной информации о состоянии здоровья их друга
- Здоровые способы справиться с трудными эмоциями, которые они могут испытывать.

## **15.0 Обучение**

Как минимум, весь персонал будет проходить регулярное обучение по распознаванию проблем психического здоровья и реагированию на них в рамках регулярного обучения по защите детей, чтобы обеспечить безопасность учащихся. Назначенный сотрудник пройдет профессиональную подготовку по оказанию первой помощи в области психического здоровья или аналогичную подготовку. Это обучение может быть проведено на дому. Главы Дома получают доступ к этому обучению и распространяют его среди своих команд. Данные занятия будут проведены школьным психологом.

Мы разместим соответствующую информацию на нашем веб-сайте для сотрудников, которые хотят узнать больше о психическом здоровье.

Возможности обучения для сотрудников, которым требуются более глубокие знания, будут рассматриваться как часть нашего процесса управления производительностью, и в течение всего года будет поддерживаться дополнительное непрерывное профессиональное образование, когда это станет уместным в связи с развитием ситуаций с одним или несколькими студентами.

Там, где необходимость в этом станет очевидной, мы проведем вечерние тренинги для всего персонала, чтобы способствовать изучению или пониманию конкретных вопросов, связанных с психическим здоровьем.

Предложения по индивидуальному, групповому или общешкольному непрерывному профессиональному образованию следует обсудить с заместителем Директора, который также может указать источники соответствующего обучения и поддержки для отдельных лиц по мере необходимости.

## **16.0 Пересмотр Политики**

Эта Политика будет пересматриваться как минимум каждые два года.

Следующая дата пересмотра – 04.06.2026.

В промежутках между обновлениями Политика будет обновляться по мере необходимости с учетом местных и национальных изменений. Это входит в обязанности Сотрудника по вопросам защиты/заместителя Директора.

Любые изменения со стороны сотрудников будут осуществлены немедленно.